

1ère Pro AGORA

→ Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Publics concernés :

Élèves sortant de 3ème.

Des passerelles sont possibles pour des parcours individualisés de formation...

Équipements / Accès / Accessibilité :

Équipements : Salles de cours avec vidéo projection et salles techniques avec matériels spécialisés.

Accès : Ligne de bus, et gare à proximité, parc à vélo. (+ d'infos sur notre site/rubrique contact).

Accessibilité PMR : Totale.

Profil(s) Formateur(s) :

Enseignants de l'Éducation Nationale...

Réussite & Satisfaction :

Réussites au **BEP MSA** sur 5 ans = **97%**

Profil et pré-requis :

Dynamique, rigoureux et organisé, le travail sédentaire sur un poste informatique vous attire. Vous faites preuve d'initiative et aimez collaborer en équipe sur des problématiques transversales.

Objectifs de la Formation / Aptitudes et compétences :

Le BACPro AGORA appartient à la famille des métiers de la gestion administrative...

Cette famille regroupe tous les métiers qui interviennent dans le traitement des commandes, la gestion des flux entrants et sortants de marchandises, le suivi et l'optimisation du stockage, la distribution des produits, la facturation aux clients, la gestion administrative du personnel, la gestion administrative interne et la gestion administrative de projets.

Dès la fin de la seconde GATL trois options vous seront proposées :

1) *Option gestion administration.* 2) *Option transport.* 3) *Option logistique.*

Vous pourrez poursuivre en 1ère BAC PRO Gestion Administration au Lycée des Métiers le Bréda. Nous vous accompagnerons pour intégrer un autre lycée qui pourra vous proposer une 1ère BACPro transport ou logistique...

Contenus et durée de la Formation :

DURÉE du cycle de formation : 3 années scolaires

Enseignement Professionnel = 1260 heures (pour le cycle) Découpé en 4 pôles :

-Pole 1 : *Gestion administrative des relations externes* -Pole 2 : *Gestion administrative des relations avec le personnel*

-Pole 3 : *Gestion administrative interne* -Pole 4 : *Gestion administrative des projets*

Enseignement Général = 995 heures (pour le cycle)

Consolidation, accompagnement personnalisé et préparation à l'orientation = **265 heures**

Période de Formation en Milieu Professionnel : 22 semaines réparties sur les 3 ans.

Méthodes mobilisées & Modalités d'évaluation :

Le **BACPro Gestion Administration** forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein des entreprises de petites et moyennes tailles, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations ... quelques soit le secteur dans lequel ces structures évoluent.

- *La poursuite d'études est possible en intégrant un **BTS** Gestion de la PME, Assistant Manager, Management Commercial et Opérationnel, Professions Immobilières, Banques, Assurances, gestion de la PME... ou en choisissant un **DUT** ou une **Licences** pro...*

Examen final en fin de cycle et Contrôle en Cours de Formation.

Modalités d'inscription & Tarifs :

POUR S'INSCRIRE : Dossier SUR NOTRE SITE (*rubrique formations*)

Tarifs : disponibles SUR NOTRE SITE (*rubrique formation/onglet tarifs*)