

CREATION D'OUTILS POUR DEVELOPPER SON ACTIVITE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRE REQUIS :

- Assistants Maternels et Salariés du Particulier Employeur
- Aucun pré requis de niveau de formation



NATURE DE L'ACTION :

- Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

OBJECTIF :

- Créer et utiliser des outils de communication professionnelle (CV orienté, lettre de motivation, carte de visite, moyens de communication, ...) pour la gestion et le développement de son activité.

CONTENUS :

- Les différents outils pour développer son activité
- Les recherches indispensables pour trouver des idées pertinentes, trouver des sites spécialisés, avoir quelques points de vigilance.
- Conception d'un ou deux outils de communication : CV, lettre de motivation, carte de visite, affichette,....
- La diffusion sur Internet : les sites et les outils
- L'optimisation de son organisation professionnelle
- La transmission à son employeur
- Les points importants de la loi du travail.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Mise en commun des expériences et des pratiques
- Brainstorming
- Présentations Powerpoint
- Travail en petits groupes
- Création d'outils de communication
- Création d'outils d'organisation
- Exercices pratiques avec mises en situation
- Supports écrits : livret du participant

- *Suivi de l'exécution de l'action : liste d'émargement.*
- *Procédure d'évaluation : évaluation continue et questionnaire d'évaluation en fin de formation.*
- *Document remis à la fin de la formation : Passeport de formation et attestation de formation*

DURÉE :

- 2 jours (14h)

PROFIL FORMATEURS :

- **Caroline FABBRI** : Educatrice de Jeunes Enfants et Directrice de crèche