

## Pôle « Développement et Organisation Professionnels »

# → ETRE AUTONOME DANS sa recherche d'emploi en intégrant les outils numériques

### Publics concernés :

- Salariés du particulier employeur

### Équipements / Accès / Accessibilité :

- Salle de formation en U et salle informatique
- Accessibilité PMR partielle ou totale
- Adaptations pédagogiques individuelles possibles
- Une fiche accès/accessibilité sera jointe à la convocation

### Profil(s) Formateur(s) :

Educatrice spécialisée

### Réussite & Satisfaction :

Formation nouvelle.

### Profil et pré-requis :

Aucun pré requis de niveau de formation

### Objectifs de la Formation / Aptitudes et compétences :

- Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

Etre autonome dans sa recherche d'emploi et de postuler en utilisant tous les moyens, numériques ou autres, à sa disposition.

### Contenus et durée de la Formation :

- 3 jours (21h)

- Les 4 métiers proposés par IPERIA: champs d'intervention, spécificités et limites.
- Les lieux et institutions ressources adaptés au secteur et aux différents métiers.
- Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.
- Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct.
- Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : CV et LM / annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel.
- Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.
- L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.

### Méthodes mobilisées & Modalités d'évaluation :

- Mise en pratique sur ordinateur
- Les apports théoriques seront ponctués de jeux de mise en pratique et de visionnage de petits films.
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels.
- Supports de formation remis aux stagiaires.

- Suivi de l'exécution de l'action : liste d'émargement.

- Procédure d'évaluation : questionnaire préformation pour évaluer les besoins et le positionnement, évaluation continue, grille d'autoévaluation et questionnaire de satisfaction en fin de formation.

- Document remis à la fin de la formation : Passeport de formation (si assistant maternel ou SPE) et attestation de formation.

### Modalités d'inscription & Tarifs :

Un dossier d'inscription est à remplir au plus tard 10 jours avant le premier jour de la formation.

- Formation prise en charge avec le plan de développement pour les salariés du particulier employeur et les assistants maternels.
- Tarif individuel: 525€