



ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

INFORMATIONS 2nd Bac Pro ASSP

RENTREE DES CLASSES

Mercredi 2 septembre de 9h00 à 11h20 (les élèves seront libres l'après-midi)

HORAIRES DES COURS

Les cours commencent au plus tôt à **8h15** et se terminent au plus tard à **17h10** du lundi au vendredi. L'emploi du temps sera communiqué à la rentrée.

Attention : si votre enfant doit être sanctionné par des heures de retenues, celles-ci se déroulent du lundi au jeudi de 17h15 à 18h10.

L'établissement est ouvert dès **7h50 (Vie Scolaire)**.

VACANCES SCOLAIRES/JOURS DE FERMETURE

Vacances	Fin des cours	Jour de reprise
Vacances de Toussaint	Vendredi 16 octobre	Lundi 2 novembre
Vacances de Noël	Vendredi 18 décembre	Lundi 4 janvier
Vacances d'hiver	Vendredi 12 février	Lundi 1 ^{er} mars
Vacances de Printemps	Vendredi 9 avril	Lundi 26 avril
Pont de l'Ascension	Mercredi 5 mai	Lundi 10 mai
Vacances d'été	Les dates de fin de cours vous seront communiquées ultérieurement	

Vous serez informés de certaines autres journées de fermeture pour cause de réunions des équipes pédagogiques.

LES DATES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (STAGES)

BAC PRO ASSP <u>Seconde</u>	Du lundi 4 janvier au vendredi 22 janvier 2027	3 semaines
	Du lundi 7 juin au vendredi 25 juin 2027	3 semaines

La recherche de formations en milieu professionnel doit commencer très tôt dans l'année. Un nombre de plus en plus croissant d'élèves de la région grenobloise recherchent des lieux d'accueil, au même moment, dans les mêmes structures, ce qui limite le nombre de places accessibles et rend les recherches difficiles, même si nous avons des calendriers décalés.

- Le stage peut être trouvé par l'élève qui effectue personnellement ses démarches (accompagné par l'équipe pédagogique) et qui s'engage vis-à-vis du professeur à le trouver dans les temps ;

- Le stage peut être attribué par le professeur en début d'année. **L'élève s'engage alors à le garder** ; il ne peut pas se rétracter car un engagement est pris avec un professionnel.

TENUE VESTIMENTAIRE

Attention, une tenue correcte et décente est exigée dans l'enceinte du lycée (pas de "crop-top », pas de tenues de vacances...).

Les tenues de sport, les couvre-chefs (casquettes, larges bandeaux...) ainsi que les tenues à caractères religieux sont strictement interdits.

COMMENT VENIR AU LYCEE

- **Tramway ligne A** : arrêt « MC2-Maison de la Culture »
- **Bus lignes C3 et ligne 16** : arrêt « Eugène Sue »
- **Bus ligne C5** : arrêt « Stalingrad-Alliés »

COMMENT MANGER AU LYCEE

- **Apporter son repas** : possibilité de le faire réchauffer dans les micro-ondes prévus à cet effet dans la **Salle Détente** du lycée.
- **Le snack de la Salle Détente** du lycée.
- **Des commerces de proximité** (supermarché, boulangerie, petite restauration)

LES MANUELS SCOLAIRES

La Région a mis en place un **système de gratuité des manuels scolaires**.

Ceux-ci seront donc **distribués par le lycée quelques jours après la rentrée** (contre un chèque de caution).

Le document de prêt à l'année devant être rempli sera remis aux élèves le jour de la rentrée.

LES CASIERS

Le lycée met à disposition de chaque élève **un casier** dans lequel il pourra déposer ses affaires tout au long de l'année scolaire. Il est équipé d'une serrure à code, il n'y a donc pas besoin d'avoir un cadenas.

Le document de mise à disposition du casier sera donné aux élèves le jour de la rentrée, il faudra le compléter et l'accompagner d'un chèque de caution (prix de la serrure si elle est détériorée).

LE PASS' REGION JEUNES

Le Pass'Région est **INDISPENSABLE**, lorsque vous êtes dans notre établissement (pour les achats des livres-cahiers, les sorties culturelles, le paiement de la tenue professionnelle...).

- Si vous n'aviez pas de Pass'Région l'an dernier, commandez-le vite !
 - Sur internet : <https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregionjeunes>
 - Sur l'application mobile **PASS'Région**
 - Sélectionnez **Lycée professionnel Bordier** et suivre les étapes
- Si vous en aviez déjà un, le lycée s'occupe de tout et vous revalidera sur le site de la Région.

LES TENUES PROFESSIONNELLES

La tenue professionnelle sera commandée à la rentrée par l'établissement. Une séance d'essayage de tenue est prévue afin de déterminer les tailles à commander. Le paiement de la tenue complète se fera par le biais du **PASS' REGION**.

LES VACCINS OBLIGATOIRES POUR LES FORMATIONS EN MILIEU PROFESSIONNEL

- **Vaccins obligatoires** : DT Polio, Hépatite B.
- **Vaccins recommandés** (**obligatoires en fonction des lieux de stage**) : Coqueluche, Grippe saisonnière, ROR , varicelle, hépatite A.

LES FOURNITURES SCOLAIRES ET LIVRES-CAHIERS A ACHETER

Fournitures scolaires :

Pour toutes les matières : Une trousse avec 1 stylo 4 couleurs, 1 crayon papier, 1 gomme, 1 correcteur, 1 règle graduée, ciseaux, colle, crayons de couleur, taille crayon, équerre, compas, rapporteur. 1 paquet de feuilles simple 21x29,7 grands carreaux pour les DS

Arts appliqués : 1 porte-vues 80 vues

Techniques de soin à l'usager : 1 porte-vues 100 vues

PSE : 1 porte-vues 100 vues

Techniques pro entretien environnement de la personne : 1 porte-vues 100 vues

Biologie Physiopathologie : 1 portes vues 100 vues, feuilles simples 21x 29.7

Histoires/Géo : 1 grand cahier 24x32 192 pages

Français : 1 grand cahier 24x32 192 pages

Matières Professionnelles : Lot de 100 pochettes plastique A4, 12 intercalaires A4+

Accompagnement personnalisé : 1 porte-vues 40 vues

Co-inter : classeur cahier A4 souple

Maths-Sciences : 1 porte-vues 200 vues, 1 paquet de feuilles simples 21x29.7, calculatrice graphique (neuve ou d'occasion) Modèle vivement recommandé : Texas instruments TI 82 ou TI 83

Anglais : 1 cahier 24x32 grands carreaux

EPS : 1 tenue de sport (short ou jogging et t-shirt) et des baskets avec semelles non marquantes

ECOLE DIRECTE

**Pour suivre et gérer la scolarité de votre enfant au lycée
depuis chez vous ou sur votre téléphone portable avec l'application mobile !**

A QUOI ÇA SERT ?

- Connaître les **notes** obtenues par votre enfant.
- Recevoir ses **bulletins** (aucun envoi « papier »)
- Consulter son **emploi du temps** en temps réel.
- Suivre sa **vie scolaire** : absences, retards, sanctions.
- Consulter son **cahier de texte** : travail fait en classe et devoirs prévus.
- Changer vos **renseignements administratifs** si besoin.
- Communiquer via la **messagerie** avec les professeurs, le vie scolaire et l'administration et recevoir des messages.
- Obtenir les **documents administratifs** mis à disposition (certificat de scolarité par exemple)

**A noter : notre lycée communiquera régulièrement des informations importantes sur le site.
Connectez-vous régulièrement pour vous tenir informés !!!**