
OFFRE D'EMPLOI TRAVAILLEUR SOCIAL

Vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant et chargé des valeurs associatives, d'entraide et de soutien, sur quantité de projets variés, autour de la thématique d'accompagnement individualisé de publics fragilisés ? Vous êtes le(la) bienvenu(e) !

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale / assistant(e) social(e) en CDD d'une durée de 12 mois, à temps plein (CONTRAT Cdisable), basé à VILLEFONTAINE. Le poste est à pourvoir à compter du mois de janvier 2024.

Le pôle Actions Sociales de L'Udaf de l'Isère :

Le pôle Actions Sociales de l'Udaf est composé d'une équipe jeune et dynamique, à taille humaine, de 22 travailleuses sociales (CESF/AS) qui ont pour mission d'accompagner les publics en difficulté d'accès ou de maintien dans un logement.

Vos missions :

Le travailleur social / La travailleuse sociale aura pour missions de mettre en œuvre des **mesures d'Accompagnement Social Lié au Logement** dans le cadre de nos conventions avec le Département de l'Isère et Action Logement et des **Mesures d'Accompagnement Social Personnalisé**.

Dans ce cadre, vous intervenez à domicile ou en lieu neutre (CCAS/SLS/Maison France Services...) afin d'accompagner les ménages dans différents domaines :

- Soutien dans la gestion budgétaire et administrative
- Aide dans les démarches d'accès ou de maintien dans un logement
- Lien avec les partenaires « santé » (MRSI, CHU, CMP, POPS, Service d'addictions ...),

Profil recherché :

- Diplôme d'état : DE CESF ou DEASS,
- Connaître et maîtriser les procédures d'expulsion, de surendettement et de recouvrement,
- Autonomie, rigueur dans le travail, sens des responsabilités,
- Capacités rédactionnelles,
- Connaissance des acteurs, des partenaires et de leurs missions,
- Aptitude à travailler en partenariat,
- Mobilisation et dynamisme au sein de l'équipe du pôle,
- Débutant accepté,
- Permis B en cours de validité.

Modalités :

Contrat à durée déterminée de 12 mois.

Rémunération de base (hors reprise d'ancienneté) : 2113.59 € Brut.

Lieu de travail administratif, **Villefontaine** avec des déplacements (Organisation en tournée pour les visites à domicile / Véhicule de service mis à disposition).

Les + :

Intégrer l'Udaf de l'Isère, c'est la possibilité :

- De bénéficier d'un parcours d'accueil et d'intégration,
- D'enrichir vos compétences et développer votre potentiel (accès aux formations professionnelles au travers de notre catalogue de formation, opportunités de mobilité fonctionnelle et géographique via nos différents sites et dispositifs en Isère),
- D'avoir une garantie du respect de votre équilibre personnel (1 ETP / 37 heures hebdomadaires avec une journée d'Aménagement du Temps de Travail mensuel),
- D'intégrer le réseau Udaf : Journée de cohésion d'équipe, moment de convivialité,
- D'avoir une prise en charge à 50% des abonnements pour venir travailler
- D'avoir une prise en charge de la mutuelle d'entreprise à hauteur de 60 % par l'employeur
- De travailler sur un poste de travail ergonomique (avec ordinateur portable et téléphone portable professionnels mis à disposition),
- De bénéficier de temps de télétravail.

A pouvoir à compter du mois de janvier 2024

Engagé(e), vous avez envie de rebondir dans votre vie professionnelle et réconcilier le sens et le travail, dossier de candidature à adresser par mail, à l'attention de Madame LATTANZIO llattanzioderossi@udaf38.fr.